

Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

## PROGRAMA DE CURSO NO REGULAR

## INGLÉS BÁSICO COMPLEMENTARIO AVANZADO

**HORAS: 40**

|  |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo presenta el curso “**Inglés Básico Complementario Avanzado”**, es elaborado para que los capacitandos, en un tiempo relativamente corto, cuenten con los conocimientos básicos de este idioma extranjero que les permita integrarse al ámbito de la competitividad laboral.  Debido a que habitamos en una zona cuya fundamental actividad económica es el turismo, cada día se requieren mayores conocimientos sobre el idioma inglés, no solamente como una cuestión cultural, sino también para obtener mayores oportunidades laborales. |

|  |
| --- |
| JUSTIFICACIÓN |
| En la actualidad se requiere comunicarse con gente de diversos lugares y que no hablan nuestra lengua, es por eso que es necesario aprender un idioma como el inglés es tan importante. Pues para poder brindarle un servicio de calidad a la gente que nos visita a causa del turismo, es fundamental aprender medios para comunicarnos con las personas que traen ingresos a nuestro país, de modo que puedan apreciar la hospitalidad de nuestra gente.  Con el curso diseñado de Inglés Básico tres, la gente contará con conocimientos básicos sobre este idioma que se utiliza en la mayoría de los centros de trabajo de la zona, lo cual ocasionará que tenga mejores oportunidades de trabajo y remuneración, ya que podrá comunicarse de una mejor forma. Las empresas por su parte, también serán beneficiadas, ya que contarán con el personal calificado para desarrollar distintas actividades que requieran la aplicación del idioma. |

|  |
| --- |
| OBJETIVO |
| Al finalizar el curso el capacitando podrán llevar a cabo conversaciones sencillas en el idioma Inglés utilizando correctamente los tiempos de los verbos en las oraciones, y aplicando un vocabulario adecuado para cada ocasión que se presente, para mantener una mejor interacción con los clientes. Emplearán frases y técnicas básicas en el idioma Inglés aplicables a la vida diaria y a sus actividades laborales. |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A |
| El curso **“Inglés Básico Complementario Avanzado”** está dirigido al público en general.  El aspirante que desee ingresar al curso deberá cubrir los siguientes requisitos:   * Aplicar la comunicación verbal. * Saber leer y escribir. * Aplicar las cuatro operaciones básicas. * Edad mínima de 15 años. * Ganas de aprender.   Además para poder inscribirse, el aspirante deberá entregar la documentación siguiente:   * Acta de nacimiento. * Comprobante de domicilio. * CURP * Comprobante del último grado de estudios. * Solicitud de inscripción con los datos requeridos.   Lo anterior, de acuerdo con las Normas de Control Escolar de las Unidades de Capacitación para el Trabajo, autorizadas por la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT). |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **1** |  |  | Verb Tenses: Present Perfect (Tiempos verbales: El presente perfecto) |
|  | **1.1** |  | |  |  | | --- | --- | |  | [**Present Perfect**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/present-perfect) (El presente perfecto) | |
|  | 1.2 |  | |  |  | | --- | --- | |  | [**Present Perfect Continuous**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/present-perfect-continuous) (El presente perfecto continuo) | |
|  | **1.3** |  | [**Present Perfect vs. Past Simple**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/present-perfect-vs-past-simple) (El presente perfecto y el pasado simple) |
|  | 1.4 |  | [**Already/Just/Still/Yet**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/already-just-still-yet) |
|  | **1.5** |  | |  |  | | --- | --- | |  | [**For/Since/Ago**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/for-since-ago) | |
|  | 1.6 |  | [**Modal Perfects**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/modal-perfects) (Los modales perfectos) |
| **2** |  |  | Verb Tenses: Past Perfect (Tiempos verbales: El pluscuamperfecto) |
|  | **2.1** |  | |  |  | | --- | --- | |  | [**Past Perfect**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-past-perfect/past-perfect) (El pluscuamperfecto) | |
|  | 2.2 |  | [**Past Perfect Continuous**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-past-perfect/past-perfect-continuous) (El pluscuamperfecto continuo |
| **3** |  |  | Verb Tenses: Future Perfect (Tiempos verbales: El futuro perfecto) |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
|  | 3.1 |  | |  |  | | --- | --- | |  | [**Future Perfect**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-future-perfect/future-perfect) (El futuro perfecto) | |
|  | **3.2** |  | [**Future Perfect Continuous**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-future-perfect/future-perfect-continuous) (El futuro perfecto continuo) |
| **4** |  |  | Conditionals (Condicionales ) |
|  | 4.1 |  | |  |  | | --- | --- | |  | [**Conditional Sentences**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/conditionals/conditional-sentences) (Las frases condicionales | |
| **5** |  |  | Passive voice (La voz pasiva) |
|  | **5.1** |  | |  |  | | --- | --- | |  | [**The Passive Voice**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/passive-voice/the-passive-voice) (La voz pasiva | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | **%** | **% MÍNIMO REQUERIDO** | **OBSERVACIONES** |
| **ASISTENCIA** | 10 | 8 |  |
| DISCIPLINA, PARTICIPACIÓN, PRESENTACIÓN | 40 | 32 |  |
| **EVALUACIÓN ESCRITA Y/O PRÁCTICA** | 50 | 40 |  |
| **TOTAL** | **100** | **80** |  |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | **HORAS** | **MÍNIMO REQUERIDO** | **OBSERVACIONES** |
| **HORAS PRÁCTICAS** | **40** | **16** |  |

**NOTA: DE ACUERDO AL CURSO Y A SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES SE PUEDEN TOMAR EN CUENTA OTROS ASPECTOS COMO ELEMENTOS DE EVALUACIÓN.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **1. VERB TENSES: PRESENT PERFECT** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | Al finalizar la unidad el participante hará uso de los verbos en presente que le permitan sostener conversaciones en las que se describan eventos. | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| .  1.-Verb Tenses: Present Perfect (Tiempos verbales: El presente perfecto)   |  |  | | --- | --- | | 1.1 [Present Perfect](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/present-perfect) (El presente perfecto) | | | 1.2 [Present Perfect Continuous](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/present-perfect-continuous) (El presente perfecto continuo)  [1.3 Present Perfect vs. Past Simple](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/present-perfect-vs-past-simple) (El presente perfecto y el pasado simple)  **1.4** [Already/Just/Still/Yet](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/already-just-still-yet) | | | 1.5[For/Since/Ago](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/for-since-ago) |   **1.6** [Modal Perfects](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-present-perfect/modal-perfects) (Los modales perfectos) | | ***Encuadre grupal:***   Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal   Presentación del curso  -Materiales didácticos  -Forma de trabajo   Presentación de los objetivos y beneficios del curso de capacitación   Presentación del mapa conceptual del curso  ***Contextualización:***   Explicación y práctica del verbo to be en pasado simple.  Desarrollo de fraseología relacionada con servicios turísticos y atención a clientes.  ***Teorización:***   Explicación y demostración de expresiones que relaten eventos pasados, realizar oraciones estructuradas con rigor gramático en referencia a sucesos pasados.  Utilizar los auxiliares del tiempo futuro para realizar explicaciones sobre planes y compromisos futuros. | ***Instalaciones:***   Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***   Sillas   Pintarrón  ***Equipo y***  ***herramienta:***   * Cañón * Computadora   ***Material impreso***   Evaluación diagnóstica   Programa de estudio   Libro SIDE BY SIDE | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental   Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación  ***Evaluación final:***  Documental   Cuestionario de campo   Guía de observación   Lista de cotejo | 14hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **1. VERB TENSES: PRESENT PERFECT** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | **Al finalizar la unidad el participante hará uso del verbo presente perfecto en frases básicas que le permitan sostener conversaciones en las que describa eventos** | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** | |
| |  |  | | --- | --- | |  | | |  | | | | Hacer uso de preposiciones y verbos modales para describir posibilidades de eventos futuros.   Aplicación de evaluación formativa, a través de cuestionarios.  Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversación en situaciones cotidianas de atención al cliente.  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso.  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. |  |  |  | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **2.** Verb Tenses: Past Perfect | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al finalizar la unidad el participante hará uso del verbo past perfecto en frases básicas que le permitan sostener conversaciones en las que describa eventos** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 2 Verb Tenses: Past Perfect (Tiempos verbales: El pluscuamperfecto)   |  |  | | --- | --- | |  | 2.1[Past Perfect](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-past-perfect/past-perfect) (El pluscuamperfecto)  **2.2**[Past Perfect Continuous](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-past-perfect/past-perfect-continuous) (El pluscuamperfecto continuo | | | ***Contextualización:***   Explicación y demostración de las formas gramaticales para expresiones como lenguaje de ventas en presente simple y futuro, haciendo uso de suggest, need, want, must, rather, etc.  Relación de conocimientos nuevos con los anteriores  ***Teorización:***   Explicación y demostración de la gramática y estructura de los verbos en presente simple y auxiliar en futuro.   Evaluación formativa, a través de cuestionarios  Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversación en situaciones cotidianas de atención al cliente.  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso. | | ***Instalaciones:***   Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***   Sillas   Pintarrón  ***Equipo y***  ***herramienta:***   * Cañón * Computadora   ***Material impreso***   Evaluación diagnóstica   Programa de estudio   Libro SIDE BY SIDE | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental   Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental   Gramática y estructura de los verbos en presente simple   Oraciones en presente simple  ***Evaluación final:***  Documental   Cuestionario | 10 hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **3.** Verb Tenses: Future Perfect | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al finalizar la unidad el participante hará uso del verbo futuro perfecto en frases básicas que le permitan sostener conversaciones en las que describa eventos** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 3 Verb Tenses: Future Perfect (Tiempos verbales: El futuro perfecto)   |  | | --- | | **3.1**[**Future Perfect**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-future-perfect/future-perfect) (El futuro perfecto)  **3.2**[**Future Perfect Continuous**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/verb-tenses-future-perfect/future-perfect-continuous) (El futuro perfecto continuo) | | | ***Contextualización:***  En esta unidad el alumno aprende a dirimir disyuntivas del cliente, toda vez que ofrece opciones y aconseja sobre las mismas.  ***Teorización:***   Explicación y demostración de frases con el uso de verbos modales. Además de Adjetivos demostrativos.   Aplicación de evaluación oral a través de conversaciones en equipos.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas, de conversaciones entre compañeros y fuera del aula.  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | | ***Instalaciones:***   Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***   Sillas   Pintarrón  ***Equipo y***  ***herramienta:***   * Cañón * Computadora   ***Material impreso***   Evaluación diagnóstica   Programa de estudio   Libro SIDE BY SIDE | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental   Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental   Gramática y estructura de los verbos regulares y oraciones en pasado.   Gramática y estructura de los verbos irregulares y oraciones en pasado   Gramática y estructura de los verbos y oraciones en futuro.  ***Evaluación final:***  Documental   Cuestionario | 8 |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **4.** Conditionals y Passive voice | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al término de la unidad, el participante podrá sostener una conversación donde solicite alguna reservación o planee cambios sobre sus actividades futuras. | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| |  |  | | --- | --- | | 4 Conditionals (Condicionales  **4.1**[**Conditional Sentences**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/conditionals/conditional-sentences) (Las frases condicionales  4.2 Passive voice (La voz pasiva) | | | **4.3**[**The Passive Voice**](http://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-avanzado/passive-voice/the-passive-voice) (La voz pasiva | | | ***Contextualización:***  Uso de verbos modales en expresiones de preferencia de los clientes, así como el uso de estos para realizar cambios de planes.  ***Teorización:***   Revisión, explicación y demostración de los verbos modales: su gramática, estructura y las oraciones.   Aplicación de evaluación formativa, a través de cuestionarios.  Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales.  ***Ejercitación:***  Plantear escenarios donde se proceda en función de las preferencias del cliente.  ***Reflexión:***  Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | | ***Instalaciones:***   Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***   Sillas   Pintarrón  ***Equipo y***  ***herramienta:***   * Cañón * Computadora   ***Material impreso***   Evaluación diagnóstica   Programa de estudio   Libro SIDE BY SIDE | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental   Cuestionario  ***Evaluación formativa:*** Documental   Gramática y estructura de los verbos regulares y oraciones en pasado.   Gramática y estructura de los verbos irregulares y oraciones en pasado   Gramática y estructura de los verbos y oraciones en futuro.  ***Evaluación final:***  Documental   Cuestionario | 8 |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| 1 | 1 | 6 | 14 | 9.5 |
| 2 | 1 | 2 | 10 | 9.5 |
| 3 | 1 | 2 | 8 | 6.5 |
| 4 | 1 | 3 | 8 | 6.5 |
| **TOTALES** | **4** | **12** | **40** | **32** |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA |
| ENGLISH GRAMMAR  DIGBY BEAUMONT Y COLIN GRANGER  PROGRAMA DE ESTUDIO DE:  LENGUAS EXTRANJERAS.  INGLÉS COMUNICATIVO BÁSICO INICIAL. |

|  |
| --- |
| CRÉDITOS |
| INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.  **Revisó:**  **LPI. Julia Eleni Padilla Ledesma** |